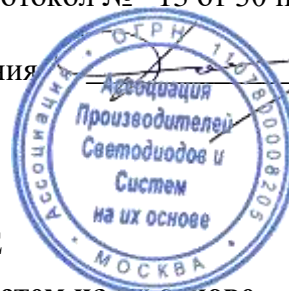


Утверждено
Общим собранием членов
Ассоциации Производителей Светодиодов и Систем на их основе
Протокол № 13 от 30 ноября 2017 г.

Председатель собрания _____ Долин Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
Ассоциации Производителей Светодиодов и Систем на их основе
(новая редакция от 30 ноября 2017 г.)

Введение

Положение о членстве Ассоциации Производителей Светодиодов и Систем на их основе (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Уставом Ассоциации Производителей Светодиодной Светотехники (далее по тексту – «Ассоциация»), а также законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с членством в Ассоциации, в том числе порядок подачи и рассмотрения заявлений о вступлении в Ассоциацию, принятия и исключения из членов Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, виды и порядок уплаты взносов и других поступлений от членов Ассоциации, а также порядок реализации надзорных функций Ассоциации за деятельностью своих членов.

1. Членство в Ассоциации.

1.1. В соответствии с п.5.1. Устава членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, и их ассоциации, союзы и иные объединения, осуществляющие производственную, научную, инжиниринговую, инфраструктурную, экспертную, проектную, образовательную и регулирующую деятельность в сфере светодиодной индустрии и смежных с ней областях.

1.2. Учредители Ассоциации являются его членами. Новые члены, вступившие в Ассоциацию после его государственной регистрации, и учредители имеют равные права.

1.3. Членами Ассоциации не могут быть:

- иностранные граждане или лица без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

- лица, включенные в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- общественные объединения, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

- лица, которые не соответствуют предъявляемым к членам Ассоциации требованиям федеральных законов, Устава Ассоциации и настоящего Положения.

1.4. Членство в Ассоциации является добровольным.

1.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.6. Члены Ассоциации должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением.

1.7. Члены Ассоциации, ведущие исключительно научную, инжиниринговую, инфраструктурную, экспертную, проектную, образовательную и регулирующую деятельность в сфере светодиодной индустрии и смежных с ней областях должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, и настоящим Положением.

1.8. Членство в Ассоциации бессрочное.

2. Процедура приема в Ассоциацию.

2.1. Прием в Ассоциацию осуществляется Правлением Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласно процедуре, установленной Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. В целях ознакомления с учредительными документами, принципами, целями и основными видами деятельности Ассоциации, кандидат на вступление в члены Ассоциации вправе запросить, а Член Правления - Генеральный директор обязан предоставить ему копии Устава Ассоциации и выписки из внутренних документов Ассоциации. Документы предоставляются в электронном виде без взимания платы.

2.3. Для вступления в Ассоциацию кандидат направляет Члену Правления - Генеральному директору Заявление о вступлении в Ассоциацию, Анкету установленного образца (Приложение №1 к настоящему Положению), кандидаты – коммерческие юридические лица предоставляют Приглашение посетить производство и ознакомиться с системой качества предприятия, и документы, подтверждающие оплату расходов Ассоциации на проверку производства кандидата Членом Правления - Генеральным директором в соответствии с требованиями п. 2.7.1. настоящего Положения, а также комплект документов, перечень которых указан в Приложении № 2 к настоящему Положению. В документах, составленных более чем на одном листе, все листы должны быть пронумерованы и прошиты, и на оборотной стороне последнего листа заверены подписью уполномоченного лица с оттиском печати юридического лица. Документы должны быть направлены так же в отсканированном электронном виде.

2.4. Отсутствие хотя бы одного из документов, установленных п. 2.3 настоящего Положения и/или оформление документов в нарушение п. 2.3 настоящего Положения, является основанием для отказа в рассмотрении Заявления о вступлении в Ассоциацию.

2.5. Полученные документы регистрируются Членом Правления - Генеральным директором, а заявителю направляется официальное уведомление о приеме документов.

2.6. Юридическое лицо или физическое лицо является кандидатом в члены Ассоциации с момента регистрации Заявления о вступлении в Ассоциацию и до момента принятия решения о приеме его в Ассоциацию либо об отказе в приеме в Ассоциацию.

2.7. Член Правления - Генеральный директор перед вынесением на повестку дня Правления Ассоциации вопроса о принятии нового члена в Ассоциацию осуществляет следующие действия:

2.7.1. В течение срока, не превышающего двух недель с момента подачи Заявления и комплекта документов согласно Приложениям 1 и 2 настоящего Положения, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, а также настоящего Положения, выявляет недостатки представленной документации, осуществляет обязательный выезд на предприятие для ознакомления с уровнем производства и системы контроля качества.

Срок проверки документов Членом Правления - Генеральным директором, установленный настоящим пунктом, может быть продлен до двух месяцев, если предоставленных данных недостаточно для принятия решения или необходима их дополнительная проверка. При этом датой регистрации Заявления о вступлении в Ассоциацию будет являться дата предоставления полного комплекта достоверных документов в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

В случаях, когда необходима дополнительная проверка, по решению Члена Правления - Генерального директора для совместной работы с документами может быть приглашен полномочный представитель организации - Заявителя или уполномоченный сотрудник Ассоциации направлен непосредственно в организацию - Заявитель.

2.7.2. По результатам проведенной проверки и осмотра производства Член Правления – Генеральный директор составляет заключение о соответствии или несоответствии представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации (далее по тексту – «Заключение»). Заключение носит рекомендательный характер для Правления Ассоциации и обязательно рассылается всем членам Ассоциации для информации о заявителе.

Основаниями для составления Заключения о несоответствии представленных документов требованиям законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации являются:

- 1) несоответствие документов кандидата требованиям законодательства Российской Федерации;
- 2) неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных кандидатом.
- 3) отказ от проведения осмотра производства Членом Правления - Генеральным директором.
- 4) отказ от раскрытия данных об обороте предприятия в соответствии с п.3.3.11 настоящего Положения.

2.7.3. Весь пакет документов Заявителя и Заключение Член Правления – Генеральный директор передает на рассмотрение в Правление Ассоциации.

2.8. Кандидат в срок не позднее, чем будет разослано уведомление о созыве Правления, вправе подать Заявление о прекращении рассмотрения документов либо подать Заявление о приостановлении рассмотрения документов на срок не более 3 (Трех) месяцев. Ассоциация вправе при возобновлении рассмотрения документов запросить документы по состоянию на дату возобновления рассмотрения.

2.9. Правление Ассоциации принимает решение о приеме кандидата в состав Ассоциации в соответствии со следующим порядком:

2.9.1. Правление Ассоциации рассматривает Заявление о вступлении в Ассоциацию на очередном или специально созванном заседании. На обсуждение вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на заседание Правления Ассоциации должен быть приглашен руководитель (полномочный представитель) принимаемого в Ассоциацию кандидата, а также полномочные представители членов Ассоциации, давших свои рекомендации.

2.9.2. По итогам рассмотрения представленных документов Правление Ассоциации выносит решение о приеме кандидата в Ассоциацию, либо отказывает в его приеме. Решение о приеме принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. При равном распределении голосов голос Председателя Правления является решающим. О принятом решении кандидат уведомляется в срок 2 (Двух) рабочих дней в письменной форме по электронной почте или с помощью других средств электронной связи с уведомлением о получении. Одновременно в случае принятия положительного решения о приеме кандидата в Ассоциацию, кандидату направляется счет на оплату вступительного и регулярного членского взноса.

2.9.3. Счет на оплату вступительного и регулярного членского взноса должен быть оплачен в срок, установленный п.2 и п.3 Положения о взносах.

2.10. В целях учета регистрации членов Ассоциации Членом Правления - Генеральным директором ведется специальный Реестр членов Ассоциации.

Датой начала членства в Ассоциации является дата принятия Правлением Ассоциации решения о приеме нового члена.

Сведения о новом члене должны быть внесены в Реестр членов Ассоциации в течение 2 (Двух) дней с момента принятия Правлением Ассоциации решения о приеме нового члена.

2.11. В срок до 10 (десяти) дней после заседания Правления, на котором было принято решение о приеме нового члена в Ассоциацию, Член Правления - Генеральный директор Ассоциации осуществляет оформление Свидетельства члена Ассоциации.

Свидетельство члена Ассоциации направляется новому члену после оплаты вступительного и регулярного членского взносов и поступления средств на расчетный счет Ассоциации.

Сведения о юридическом или физическом лице – члене Ассоциации размещаются на сайте Ассоциации. Также новому члену Ассоциации предоставляется комплект нормативных документов Ассоциации, регламентирующих ее работу и деятельность:

- Свидетельство о внесении записи о регистрации Ассоциации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Ассоциации);
- выписка из Протокола заседания Правления с решением о приеме в члены Ассоциации;
- Свидетельство члена Ассоциации;
- выписка из Реестра членов Ассоциации;
- сборник нормативных документов Ассоциации и другие информационные материалы.

3. Права, обязанности и ответственность членов Ассоциации.

3.1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, регламентирующими его деятельность.

3.2. Члены Ассоциации имеют право:

3.2.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации (избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации и иные органы, структурные подразделения Ассоциации);

3.2.2. Запрашивать и получать любую необходимую информацию о деятельности органов управления Ассоциации, направленной на реализацию целей деятельности Ассоциации;

3.2.3. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, замечания, программы и проекты, направленные на достижение целей Ассоциации;

3.2.4. Публиковать материалы о своей деятельности, направленной на достижение целей Ассоциации в изданиях Ассоциации;

3.2.5. Получать от Ассоциации, в пределах его компетенции, экспертную и консультативную помощь;

3.2.6. Участвовать в разработке предложений, замечаний, программ и проектов, касающихся вопросов деятельности и направленных на достижение целей Ассоциации. Участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Ассоциации;

3.2.7. Использовать ссылки на наименование Ассоциации, а также использовать графическое изображение логотипа Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации;

3.2.8. По своему усмотрению выходить из Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Положением;

3.2.9. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

3.2.10. Требовать от Генерального Директора – члена Правления Ассоциации, а генеральный директор обязан предоставлять выписки из реестра Ассоциации, копии учредительных документов АПСС и подтверждения финансовых операций с членами Ассоциации в срок не превышающий 10 (Десять) рабочих дней.

3.3. Члены Ассоциации обязаны:

3.3.1. своевременно уплачивать вступительные, членские, целевые взносы в порядке и размерах, установленных Уставом Ассоциации, Положением о взносах, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации;

3.3.2. оказывать всяческое содействие Ассоциации для достижения ею уставных целей;

3.3.3. активно участвовать в деятельности органов управления, а также иных структурных подразделениях Ассоциации;

3.3.4. не разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся как деятельности самой Ассоциации, так и ее членов;

3.3.5. соблюдать положения Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

3.3.6. соблюдать принятые Ассоциацией принципы, правила и стандарты профессиональной деятельности и профессиональной этики, по отношению, как к другим членам Ассоциации, так и к третьим лицам;

3.3.7. считать обязательными и выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Члена Правления - Генерального директора, иных органов Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;

3.3.8. по решению Правления Ассоциации обеспечить возможность дополнительной проверки полноты и достоверности сведений в объёме, указанном в Приложениях №1 и №2 настоящего Положения.

3.3.9. уведомить Члена Правления - Генерального директора в течение 30 календарных дней в случаях:

1) реорганизации юридического лица, изменения его наименования или места нахождения – для юридических лиц; изменения паспортных данных – для физических лиц,

2) изменения рода деятельности с предусмотренного п. 1.1 настоящего Положения в качестве обязательного требования для вступления в Ассоциацию и сохранения членства в нем.

3) изменения данных о руководителе или ином лице, уполномоченном на действия от имени организации в соответствии с ее учредительными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) изменения банковских реквизитов, Устава.

3.3.10. Вся продукция, выпускаемая членами АПСС должна соответствовать стандартам АПСС (СТО АПСС), принятым Ассоциацией в качестве обязательных.

3.3.11. Предоставлять АПСС ежегодно информацию о обороте предприятия по реализации светотехнической продукции для целей определения размера взносов.

3.3.12. нести иные обязанности, предусмотренные Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, а также законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

3.5. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность и права юридического лица.

4. Переход и прекращение членства в Ассоциации.

4.1. Правопреемство в случае реорганизации члена Ассоциации, не ведущей к прекращению юридического лица, в т.ч. при преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы), или в случае выделения из состава члена Ассоциации нового юридического лица, которому передается членство в Ассоциации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Реорганизованное или выделенное юридическое лицо в срок согласно п. 3.3.9 настоящего Положения предоставляет Генеральному директору Ассоциации документы, предусмотренные в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению, и документы, подтверждающие основания для правопреемства.

4.3. После погашения всех видов задолженностей перед Ассоциацией правопередающего члена Ассоциации Правление Ассоциации в установленном в п.2 настоящего Положения порядке на заседании рассматривает заявление и представленный заявителем комплект документов. В случае положительного решения о приеме в Ассоциацию правопреемника уплата вступительного взноса не

производится. Членский взнос уплачивается в соответствии с Положением о взносах. В случае перекрытия оплаченного правопередающей организацией периода членства с периодом членства правопреемника дополнительная оплата членских взносов не производится. Оплаченный правопередающей организацией взнос засчитывается за правопреемником.

4.4. Порядок прекращения членства в Ассоциации

Членство в Ассоциации может быть прекращено путем добровольного выхода из Ассоциации, исключения из Ассоциации, в случае ликвидации или реорганизации юридического лица – члена Ассоциации или выделения нового с передачей ему членства, а также смерти физического лица – члена Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

4.4.1. Добровольный выход из Ассоциации.

1) Каждый член Ассоциации в соответствии с п.5.9 Устава имеет право добровольно выйти из него в любое время. Выход из Ассоциации его члена, не освобождает последнего от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов и исполнение штрафных санкций, если таковые имели место. До момента выхода член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2) Заявление о выходе из Ассоциации подается его членом на имя Члена Правления - Генерального директора не менее чем за месяц до момента выхода из Ассоциации. Председатель Правления не позднее, чем в 20-дневный срок с момента получения документов выносит этот вопрос на заседание Правления Ассоциации.

3) К Заявлению о выходе должен быть приложен оригинал документа, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации.

4) Член Правления - Генеральный директор оповещает о данном вопросе членов Правления Ассоциации в срок установленный Положением о Правлении для созыва заседания Правления, на котором принимается решение о выходе члена из Ассоциации. После получения информации о наличии заявления на выход из Ассоциации, члены Правления имеют право письменно сообщить Члену Правления - Генеральному директору любую существенную информацию, которую, по их мнению, Правление должно принять во внимание при выходе данного члена из Ассоциации.

5) Членство в Ассоциации прекращается с момента исключения члена Ассоциации, подавшего Заявление о выходе, из реестра членов Ассоциации, которое должно быть проведено не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента Принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации.

6) Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть его имущества или стоимость этого имущества, в том числе, в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (включая вступительные, членские и иные взносы).

7) Информация о выходе члена Ассоциации из состава Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.4.2. Исключение из Ассоциации.

1) Исключение из членов Ассоциации без согласия члена Ассоциации может быть осуществлено в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением по следующим основаниям:

а) ликвидация организации - члена Ассоциации как юридического лица или смерть физического лица – члена Ассоциации;

б) невыполнение/отказ от выполнения требований Устава и внутренних документов Ассоциации и/ или решений органов Ассоциации, изданных ими в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом и внутренними документами Ассоциации, а также невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, либо препятствие своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации;

в) неуплата в установленные Положением о взносах сроки и в объеме вступительных, членских, целевых или иных обязательных для членов Ассоциации взносов;

г) несоответствие правового статуса члена Ассоциации требованиям Устава Ассоциации и настоящего Положения;

д) если в результате неоднократных действий члена Ассоциации самой Ассоциации или другим его членам причинен ущерб, либо нанесен значительный вред деловой репутации.

Данный перечень является исчерпывающим.

2) При выявлении вышеуказанных фактов Член Правления - Генеральный директор готовит мотивированное заключение о необходимости исключения соответствующего члена из Ассоциации для рассмотрения вопроса об исключении члена Ассоциации на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации.

До решения Общего собрания членов Ассоциации членство приостанавливается решением Члена Правления - Генерального директора.

Член Правления – Генеральный директор уведомляет члена Ассоциации, в отношении которого принято решение о приостановлении членства в Ассоциации, не позднее 2 (Двух) дней с момента принятия такого решения путем направления заказного письма с уведомлением. Информация о приостановлении членства в Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

Приостановление членства в Ассоциации влечет за собой приостановление прав и обязанностей члена Ассоциации, в отношении которого принято решение о приостановлении членства в Ассоциации.

Решение об исключении из Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации рассматривает вопрос об исключении на основании мотивировочного заключения, включающего основания для исключения. На заседание Общего собрания членов Ассоциации должен быть приглашен полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. В случае неявки представителя вопрос об исключении может быть рассмотрен в его отсутствие.

3) Решение об исключении из Ассоциации принимается большинством от явочного состава Общего собрания членов Ассоциации. Решение должно быть оформлено в письменной форме и должно включать в себя обоснование. Соответствующая запись об исключении члена Ассоциации вносится также в Реестр членов Ассоциации Членом Правления - Генеральным директором.

4) Исключенное из Ассоциации лицо, вправе получить выписку из соответствующего Протокола Общего собрания членов Ассоциации, и обязано сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации, в течение двух недель с момента принятия указанного решения о его исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации. С момента исключения Ассоциация размещает на своем сайте в Интернете информацию об исключении члена из Ассоциации. В случае невозврата соответствующего документа, подтверждающего членство в Ассоциации, последнее размещает на своем сайте в сети Интернет о его недействительности.

5) выписка из соответствующего Протокола Общего собрания членов Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

6) Решение Общего собрания членов Ассоциации об исключении члена Ассоциации может быть обжаловано на Общем собрании в течение 1 (Одного) месяца путем подачи апелляции в соответствии с п. 5.12 Устава Ассоциации либо в контролирующем органе или в суде.

Решение Общего собрания членов Ассоциации по апелляции лица, исключенного из Ассоциации принимается простым большинством от числа членов, присутствующих на Общем собрании.

7) Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 1 (Одного) месяца со дня принятия соответствующего решения.

4.4.3. В случае реорганизации юридического лица – члена Ассоциации или выделения нового с передачей ему членства решение об исключении из Ассоциации принимается Правлением Ассоциации. Выписка из соответствующего Протокола заседания Правления размещается на сайте

Ассоциации в сети Интернет. Соответствующая запись об исключении члена Ассоциации вносится также в Реестр членов Ассоциации Членом Правления - Генеральным директором.

4.4.4. Добровольный выход или исключение из Ассоциации, не могут являться основанием для отказа в повторном приеме в члены Ассоциации после устранения причин, повлекших добровольный выход или исключение.

4.4.5. Члены Ассоциации, вышедшие или исключенные из Ассоциации, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных ими в Ассоциации в качестве вступительных или членских взносов, прочих взносов или другого переданного Ассоциацией имущества. Они также не вправе требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в Ассоциации.

В случае повторного вступления такая организация заново уплачивает все установленные взносы и сборы аналогично впервые принимаемому в Ассоциацию члену.

4.5. В случае прекращения членства организации или физического лица в Ассоциации, полномочия ее представителей или физического лица в органах Ассоциации прекращаются автоматически, при этом после внесения соответствующей записи в реестр членов Ассоциации Членом Правления - Генеральным директором, выбывшему члену Ассоциации направляется письменное уведомление.

4.6. Подача заявления о выходе из состава Ассоциации не препятствует его исключению в связи с допущенными нарушениями требований законодательства Российской Федерации, Устава, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации.

5. Порядок принятия изменений и дополнений к настоящему Положению.

5.1. Вносимые в Положения изменения и дополнения должны соответствовать законодательству Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В соответствии с Уставом Ассоциации изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Общим собранием членов Ассоциации. Член Правления - Генеральный директор организует обязательную юридическую экспертизу всех изменений и дополнений в настоящее Положение перед их рассмотрением Общим собранием членов Ассоциации и предоставляет Общему собранию ее результаты.

5.2. Члены Ассоциации, Член Правления - Генеральный директор, руководители структурных подразделений Ассоциации направляют в Правление Ассоциации предложения по внесению изменений и/или дополнений в настоящее Положение, включающие в себя обоснование необходимости их внесения.

5.3. В случае возникновения у членов Правления Ассоциации собственной инициативы о внесении изменений и/или дополнений в настоящее Положение Правление может запрашивать заключение соответствующего органа Ассоциации.

5.4. Об итогах согласования изменений и дополнений к настоящему Положению с соответствующим органом Ассоциации, Правление Ассоциации информирует своих членов в разумный срок.

6. Приложения к Положению о членстве.

6.1. Приложение №1. Образцы заявления и анкеты для вступления в Ассоциацию.

6.2. Приложение №2. Перечень документов, предоставляемых Заявителем.

6.3. Приложение №3. Образец свидетельства члена Ассоциации

**Приложение №1 к Положению о членстве в Ассоциации Производителей
Светодиодов и Систем на их основе.**

Образец заявления

В Правление
АПСС

от _____
(полное название организации)

адрес местонахождения _____

тел./факс _____

эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

(полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы)

в члены Ассоциации Производителей Светодиодов и Систем на их основе, с положениями Устава, внутренними положениями и СТО АПСС ознакомлены, согласны и обязуемся выполнять.

Документы нашей организации и информацию об основных направлениях деятельности организации прилагаю.

Приложение:

- анкета по утвержденной форме (Приложение – 1);
- нотариально заверенная копия Устава и иных учредительных документов;
- Приказ о назначении на должность руководителя или Протокол собрания учредителей, если должность выборная (копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя);
- Данные паспорта руководителя (стр. 2-5).
- Рекомендации от 2-х членов Ассоциации;
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
- нотариально заверенная копия свидетельства о поставке на налоговой учет;
- копия уведомления о присвоении кодов статистики;
- выписка из ЕГРЮЛ сроком не более 1 месяца;
- заверенная печатью и подписью руководителя Организации – Заявителя копия решения уполномоченного органа Заявителя о вступлении в Ассоциацию;
- копия годового баланса и отчета о прибылях и убытках (в случае УСН – копия декларации).
- Приглашение представителя АПСС посетить производство (расходы несет заявитель).

ФИО, должность руководителя

" ____ " _____ г.

(подпись)

М.П.

Образец анкеты от юридического лица

Анкета кандидата в члены АПСС

1.	Полное наименование организации			
2.	ИНН		КПП	ОГРН
3.	Дата создания организации			
4.	ФИО, должность руководителя организации, моб. телефон, e-mail			
5.	ФИО и контактные данные полномочного представителя, ответственного за связь с АПСС			
6.	Юридический адрес			
7.	Адрес для корреспонденции			
8.	Телефон/факс			
9.	Адрес электронной почты			
10.	Страница в сети Интернет			
11.	Данные о количестве сотрудников:			
12.	Основные направления деятельности предприятия:			
13.	Номенклатура выпускаемой продукции и торговые марки:			
14.	Основные потребители выпускаемой продукции:			
15.	Совокупный оборот компании (без НДС, включая дочерние или материнские структуры, связанный со светотехникой) за полный предшествующий год попадает в диапазон (нужное подчеркнуть):			
	менее 0,25 млрд.	от 0,25 до 1 млрд.	От 1 до 5 млрд.	более 5 млрд. руб.

Достоверность указанных сведений подтверждаю:

_____ / _____ / _____

должность руководителя

М.П., подпись

ФИО

Приложение №2 к Положению о членстве в Ассоциации Производителей Светодиодов и Систем на их основе.

Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о вступлении в АПСС.

Заявитель – юридическое лицо, желающий стать членом Ассоциации, представляет следующие документы:

- заявление по установленной форме, подписанное руководителем (Приложение – 1);
- анкету по утвержденной форме (Приложение – 1);
- нотариально заверенную копию Устава и иных учредительных документов;
- Приказ о назначении на должность руководителя или Протокол собрания учредителей, если должность выборная (копии, заверенные в установленном порядке (печать организации и подпись руководителя));
- данные паспорта руководителя (стр. 2-5).
- Рекомендации от 2-х членов Ассоциации;
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;
- нотариально заверенную копию свидетельства о поставке на налоговый учет;
- копию уведомления о присвоении кодов статистики;
- выписку из ЕГРЮЛ сроком не более 1 месяца;
- заверенную печатью и подписью руководителя Организации – Заявителя копию решения уполномоченного органа Заявителя о вступлении в Ассоциацию;
- копию годового баланса и отчета о прибылях и убытках (в случае УСН – копия декларации).

**Приложение №3 к Положению о членстве Ассоциации Производителей Светодиодов и Систем
на их основе**

Логотип АПСС

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Полное наименование организации
(город регистрации)

ИНН

ОГРН

ЯВЛЯЕТСЯ ЧЛЕНОМ

Ассоциации Производителей Светодиодов и Систем на их основе

Место, Дата вступления
Регистрационный №

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АПСС
М.П.